



54830

Téléphone : 03.83.42.70.33

Location du au

Par :

Salle :

Fact. Supplé. :

Titre n°..... le .../.../....

Titre n°..... le .../.../....

Dossier d'utilisation

De la

Salle des fêtes

(Établi en 2 exemplaires)

Contenu du dossier :

Contrat d'utilisation

Engagement du locataire

Tarification de la salle des fêtes

Chèque de caution)

Chèque d'acompte de 50% (à fournir)

Attestation d'assurance (à fournir)

Inventaire du matériel mis à disposition

Etat des lieux

Facturation annexe*

Chèque de solde de 50% (à fournir)

*à rayer si sans objet

Remis le :

.../.../...

.../.../...

.../.../...

.../.../...

Je soussigné(e)
Domicilié(e) à
N° de téléphone :
sollicite la réservation de la Salle des Fêtes de Gerbéviller

La personne désignée ci-dessus pourra disposer, en tant qu'utilisateur :

- ⇒ de la salle des fêtes
- ⇒ de la cuisine
- ⇒ du mobilier et matériel de cuisine aux conditions suivantes :

- * L'utilisateur est responsable du maintien de l'ordre et de la sécurité des locaux qu'il occupe.
- * Il est pécuniairement responsable de toute dégradation ou disparition du matériel, mobilier et vaisselle mis à sa disposition.
- * Le prix de location est fixé par délibération du Conseil Municipal en date du (voir tarifs joints)

L'UTILISATEUR SOUSSIGNE S'ENGAGE :

- ⇒ A exercer une surveillance effective sur les locaux et le matériel ;
- ⇒ A constater l'état des lieux, en présence d'un représentant de la Municipalité, avant et après l'occupation des locaux ;
- ⇒ A faire nettoyer et essuyer les appareils de cuisine ;
- ⇒ A laisser propres tous les locaux mis à disposition (le Lavage du sol de la salle est fait par les services techniques de la Mairie, il vous faut faire le balayage), et assurer le rangement du matériel ;
- ⇒ A ne rien coller, clouer, ni épingler aux murs ni aux portes ;
- ⇒ A s'assurer, avant de quitter les lieux que toutes les lumières sont éteintes, les appareils débranchés (réfrigérateur, congélateur, cafetière, etc...), les portes, les fenêtres et les robinets d'eau et de gaz fermés ainsi que les radiateurs ;
- ⇒ A éviter tout bruit exagéré, notamment après 22 heures, par l'utilisation modérée des appareils de musique et avertisseurs de voitures (il est, à cette occasion, rappelé que l'usage des pétards est formellement interdit par arrêté préfectoral) ;
- ⇒ A enlever dans les 24 heures qui suivent la fin de l'utilisation tout matériel ou objet lui appartenant, à remettre alors les clés au représentant de la Municipalité, le constat des lieux se faisant lors de cette remise ;
- ⇒ A verser le montant d'une caution AU MOMENT de la signature du contrat ;
- ⇒ A payer la casse ou matériel manquant au prix coûtant ;
- ⇒ A verser à l'ordre de la Trésorerie de Lunéville le montant de la location après l'état des lieux (règlement remis au secrétariat de la Mairie).

A Gerbéviller, le

Signature

Je soussigné(e)

Occupant la salle des fêtes de Gerbéviller du au

M'engage à respecter les consignes suivantes lors de mon utilisation de la salle des fêtes de Gerbéviller à la date susmentionnée :

« Les portes devront être maintenues fermées et le niveau sonore devra être baissé de façon significative à partir de 22 heures afin de ne pas perturber le voisinage et d'assurer la tranquillité des riverains ».

Signature de l'utilisateur

précédée de la mention manuscrite « lu et approuvé » :

TARIFICATION DE LA SALLE DES FETES
(Délibération du Conseil Municipal du 31/12/2020)

Destinataires : **Mairie**
Locataire

		GERBEVILLER		EXTERIEUR	
		ÉTÉ	HIVER	ÉTÉ	HIVER
SALLE DES FETES	<i>Acompte de 50% à la réservation</i>				
	<i>Spécificité Associations de Gerbéviller : gratuite 2 fois/an</i>	01/05 au 30/09	01/10 au 30/04	01/05 au 30/09	01/10 au 30/04
	Caution	400 €		400 €	
	1 journée hors Week-End	180,00 €	250,00 €	250,00 €	320,00 €
	Week-End du samedi 9h au Lundi 9h (2 Jours)	250,00 €	380,00 €	380,00 €	510,00 €
	couverts / personne	0,60 €			
	Location pour ½ journée hors weekend	50,00 €			

INVENTAIRE DU MATERIEL MIS A DISPOSITION

Destinataire : **Locataire**

Important : à remettre au secrétariat au plus tard une semaine avant la location

Désignation du matériel	Disponibles	Prix unitaire	Désiré par le locataire	A l'entrée	A la sortie	
				Nombre mis à disposition	Nombre rendu	Manquants ou cassés (1)
Fourchettes	113	0.95 €				
Couteaux	110					
Petites cuillères	124					
Grosses cuillères	93					
Assiettes plates	205	2.29 €				
Assiettes plates (trait bleu)	65					
Assiettes à désert	120					
Assiettes creuses	116					
Verres à vin	171	1.52 €				
Verres à eau (69+49)	117					
Verres à jus de fruit (grand)	28					
Verres à jus de fruit (petit)	30					
Flutes à champagne	143					
Coupes à glace	140	1.00 €				
Tasses à café	109	1.52 €				
Soucoupes	124					
Plats de service taille moyenne F	5	7.62 €				
Plats de service taille grande F	9					
Plats de service taille petite F	10					
Plats à gratin inox	5	5.50 €				
Plats poisson inox	7	7.50 €				
Plats rond mélamine	6	8.40 €				
Plat à gratin taille moyenne	1	39.00 €				
Poêle	1	56.00 €				

Ramequins Faïence	18	2.40 €			
Saladiers en verre	7	9.15 €			
Saladiers en faïence	3	8.80 €			
Saladiers en inox	3	6.40 €			
Couverts à salade	10	4.20 €			
Cruches à eau	11	7.62 €			
Corbeille à pain en inox	22	3.54 €			
Essoreuse	1	92.00 €			
Fait-tout	5	138.00 €			
Passoire	1	77.00 €			
Cafetière dont 4 serveuses	1	1 271.00 €			
Plateaux à servir	10	2.20 €			
Micro-onde	1	25.00 €			
Petits matériels (boîte à malice) (2)		3.00 €			

(1) facturés si manquants ou cassés

(2) **3 fouets, 4 fritures, 1 grand couteau à pain ,1 petit couteau à pain, 3 louches, 4 éplucheurs, 1 spatule ,2 couteaux à viande, 1 tire bouchon ,1 pique à viande.**

Sont également mis à disposition :

110 chaises

22 tables pliables

A la mise à disposition du matériel

(Signatures)

Fait à Gerbéviller le

L'utilisateur,

L'agent délégué,

A la remise du matériel

(Signatures)

Fait à Gerbéviller, le ...

L'utilisateur,

L'agent délégué,

ÉTATS DES LIEUX CONTRADICTOIRE

Destinataire : Mairie

Ménage fait : **A l'entrée :** Oui Non
A la sortie : Oui Non

Entrée	Très bon état		Bon état		Etat moyen		Mauvais état		Observations	
	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie
Sols										
Véranda										
Porte										
Autres										
Salle	Très bon état		Bon état		Etat moyen		Mauvais état		Observations	
	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie
Murs										
Plafond										
Sol										
Fenêtres										
Portes										
Autres										
Scène	Très bon état		Bon état		Etat moyen		Mauvais état		Observations	
	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie
Murs										
Plafond										
Sol										
Portes										
Rideaux										
Autres										
Sanitaires	Très bon état		Bon état		Etat moyen		Mauvais état		Observations	
	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie
Murs										
Plafond										
Sol										
Portes										
Lavabo										
Robinet										
WC										
Autres										
Cuisine	Très bon état		Bon état		Etat moyen		Mauvais état		Observations	
	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie
Murs										
Plafond										
Sol										
Portes										
Evier										
Robinet										
Four										
Réfrigérateur										
Mobilier										
Autres										
Equipements	Très bon état		Bon état		Etat moyen		Mauvais état		Observations	
	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie
110 Chaises										
11 tables 180x80cms										
11 tables 120x80cms										

Etat des lieux d'entrée

L'utilisateur,

L'agent délégué,

Etat des lieux de sortie

L'utilisateur,

L'agent délégué,