

Mairie  
de  
**GERBÉVILLER**



54830

Téléphone : 03.83.42.70.33  
Télécopie : 03.83.42.76.22

Location du au

Par :

Salle : Titre n°..... le .../.../....  
Fact. Supplé. : Titre n°..... le .../.../....

# Dossier d'utilisation

## De la

# Salle des fêtes

(Établi en 2 exemplaires)

Contenu du dossier :

- Contrat d'utilisation**
- Engagement du locataire**
- Tarification de la salle des fêtes**
- Chèque de caution)
- Chèque d'acompte de 50% (à fournir)
- Attestation d'assurance (à fournir)
- Inventaire du matériel mis à disposition
- Etat des lieux
- Facturation annexe\*
- Chèque de solde de 50% (à fournir)

\*à rayer si sans objet

Remis le :

.../.../...  
.../.../...  
.../.../...  
.../.../...  
.../.../...

# CONTRAT D'UTILISATION

Destinataires : **Mairie**

Je soussigné(e),.....  
domicilié à .....  
N° de téléphone : .....  
sollicite la réservation de la Salle des Fêtes de Gerbéviller  
du.....au .....

La personne désignée ci-dessus pourra disposer, en tant qu'utilisateur :

- ⇒ de la salle des fêtes
- ⇒ de la cuisine
- ⇒ du mobilier et matériel de cuisine aux conditions suivantes :

- \* L'utilisateur est responsable du maintien de l'ordre et de la sécurité des locaux qu'il occupe.
- \* Il est pécuniairement responsable de toute dégradation ou disparition du matériel, mobilier et vaisselle mis à sa disposition.
- \* Le prix de location est fixé par délibération du Conseil Municipal en date du (voir tarifs joints)

## **L'UTILISATEUR SOUSSIGNE S'ENGAGE :**

- ⇒ A exercer une surveillance effective sur les locaux et le matériel ;
- ⇒ A constater l'état des lieux, en présence d'un représentant de la Municipalité, avant et après l'occupation des locaux ;
- ⇒ A faire nettoyer et essuyer les appareils de cuisine ;
- ⇒ A laisser propres tous les locaux mis à disposition (si le nettoyage des salles est fait par la Mairie, il lui sera facturé), et assurer le rangement du matériel ;
- ⇒ A ne rien coller, clouer, ni épingler aux murs ni aux portes ;
- ⇒ A s'assurer, avant de quitter les lieux que toutes les lumières sont éteintes, les appareils débranchés (réfrigérateur, congélateur, cafetière, etc...), les portes, les fenêtres et les robinets d'eau et de gaz fermés ainsi que les radiateurs ;
- ⇒ A éviter tout bruit exagéré, notamment après 22 heures, par l'utilisation modérée des appareils de musique et avertisseurs de voitures (il est, à cette occasion, rappelé que l'usage des pétards est formellement interdit par arrêté préfectoral) ;
- ⇒ A enlever dans les 24 heures qui suivent la fin de l'utilisation tout matériel ou objet lui appartenant, à remettre alors les clés au représentant de la Municipalité, le constat des lieux se faisant lors de cette remise ;
- ⇒ A verser le montant d'une caution AU MOMENT de la signature du contrat ;
- ⇒ A payer la casse ou matériel manquant au prix coûtant ;
- ⇒ A verser à l'ordre de la Trésorerie de Lunéville le montant de la location après l'état des lieux (règlement remis au secrétariat de la Mairie).

A Gerbéviller, le

Signature

Je soussigné(e).....

Domicilié(e) au.....à .....

occupant la salle des fêtes de Gerbéviller du ..... au .....

M'engage à respecter les consignes suivantes lors de mon utilisation de la salle des fêtes de Gerbéviller à la date susmentionnée :

« Les portes devront être maintenues fermées et le niveau sonore devra être baissé de façon significative à partir de 22 heures afin de ne pas perturber le voisinage et d'assurer la tranquillité des riverains ».

Signature de l'utilisateur

précédée de la mention manuscrite « lu et approuvé » :

NOM – Prénom .....

**TARIFICATION DE LA SALLE DES FETES**  
(Délibération du Conseil Municipal du 20 septembre 2013)

Destinataires : **Mairie**  
**Locataire**

		Tarif sans Chauffage		Tarif avec Chauffage	
		Habitants de Gerbéviller	Habitants extérieurs	Habitants de Gerbéviller	Habitants extérieurs
Caution		275€	330€	275€	330€
La salle	1 journée (Hors Week-End)	120€	150€	150€	180€
	Week-End (samedi 9h au lundi 9h)	160€	190€	200€	230€
Apéritifs, vins d'honneur, réunions		43€	43€	43€	43€
Couverts (par personne)	Nb de personnes :	0.60€			

Couverts :	
Salle :	
<b>Total à payer :</b>	<b>0</b>

**INVENTAIRE DU MATERIEL MIS A DISPOSITION**

Destinataire : **Locataire**

***Important : à remettre au secrétariat au plus tard une semaine avant la location***

Désignation du matériel	Disponibles	Prix unitaire	Désiré par le locataire	A l'entrée	A la sortie	
				Nombre mis à disposition	Nombre rendu	Manquants ou cassés (1)
<b>Fourchettes</b>	113					
<b>Couteaux</b>	117					
<b>Petites cuillères</b>	114					
<b>Grosses cuillères</b>	96					
<b>Assiettes plates</b>	209	2.29€				
<b>Assiettes plates (trait bleu)</b>	65					
<b>Assiettes à désert</b>	123					
<b>Assiettes creuses</b>	118					
<b>Verres à vin</b>	179	1.52€				
<b>Verres à eau</b>	123					
<b>Verres à jus de fruit</b>	16					
<b>Flutes à champagne</b>	123					
<b>Coupes à glace</b>	143	1.00€				
<b>Tasses à café</b>	110	1.52€				
<b>Soucoupes</b>	124					
<b>Plats de service</b>	24	7.62€				
<b>Ramequins</b>	18					
<b>Saladiers + couverts à salade</b>	11	9.15€				
<b>Cruches à eau</b>	22	7.62€				
<b>Corbeille à pain en inox</b>	21	0.76€				
<b>Essoreuse</b>	1	92.00€				
<b>Fait-tout</b>	5	138.00€				
<b>Passoire</b>	1	77.00€				
<b>Cafetière dont 4 serveuses</b>	1	1 271.00€				
<b>Petits matériels (boîte à malice)</b>		3.00€				

(1) facturés si manquants ou cassés

(2) **3 fouets, 4 fritures, 1 grand couteau à pain ,1 petit couteau à pain, 3 louches, 4 éplucheurs, 1 spatule ,2 couteaux à viande, 1 tire bouchon ,1 pique à viande.**

Sont également mis à disposition :

110 chaises

22 tables pliables

**A la mise à disposition du matériel**

(Signatures)

Fait à Gerbéviller, .....,

L'utilisateur,

L'agent délégué,

**A la remise du matériel**

(Signatures)

Fait à Gerbéviller, le .....,

L'utilisateur,

L'agent délégué,

**FACTURATION ANNEXE**  
(Matériel manquant ou cassé & ménage non réalisé)

**Destinataire : Mairie**

Désignation du matériel	Nombre	Prix unitaire	Total
<b>Fourchettes</b>		1.52€	
<b>Couteaux</b>			
<b>Petites cuillères</b>			
<b>Grosses cuillères</b>			
<b>Assiettes plates</b>		2.29€	
<b>Assiettes plates (trait bleu)</b>			
<b>Assiettes à désert</b>			
<b>Assiettes creuses</b>			
<b>Verres à vin</b>		1.52€	
<b>Verres à eau</b>			
<b>Verres à jus de fruit</b>			
<b>Flutes à champagne</b>			
<b>Coupes à glace</b>		1.00€	
<b>Tasses à café</b>		1.52€	
<b>Soucoupes</b>			
<b>Plats de service</b>		7.62€	
<b>Ramequins</b>			
<b>Saladiers</b>		9.15€	
<b>Cruches à eau</b>		7.62€	
<b>Corbeille à pain en inox</b>		0.76€	
<b>Corbeille à pain</b>			
<b>Seaux à glace</b>		6.00€	
<b>Seaux à champagne</b>		14.00€	
<b>Essoreuse</b>		92.00€	
<b>Fait-tout</b>		138.00€	
<b>Passoire</b>		77.00€	
<b>Cafetière dont 4 serveuses</b>		1 271.00€	
<b>Petits matériels (boîte à malice)</b>		3.00€	
<b>Nettoyage de la salle (Si non effectué - Tarif forfaitaire)</b>		45.00€	

**Total à payer :**

# ETATS DES LIEUX CONTRADICTOIRE

**Destinataire : Mairie**

Ménage fait : A l'entrée :    Oui    Non  
A la sortie :    Oui    Non

Entrée	Très bon état		Bon état		Etat moyen		Mauvais état		Observations	
	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie
Sols										
Véranda										
Porte										
Autres										
Salle	Très bon état		Bon état		Etat moyen		Mauvais état		Observations	
	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie
Murs										
Plafond										
Sol										
Fenêtres										
Portes										
Autres										
Scène	Très bon état		Bon état		Etat moyen		Mauvais état		Observations	
	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie
Murs									TROUS SUR LINO SCENE	
Plafond										
Sol										
Portes										
Rideaux										
Autres										
Sanitaires	Très bon état		Bon état		Etat moyen		Mauvais état		Observations	
	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie
Murs										
Plafond										
Sol										
Portes										
Lavabo										
Robinet										
WC										
Autres										
Cuisine	Très bon état		Bon état		Etat moyen		Mauvais état		Observations	
	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie
Murs										
Plafond										
Sol										
Portes										
Evier										
Robinet										
Four										
Réfrigérateur										
Mobilier										
Autres										
Equipements	Très bon état		Bon état		Etat moyen		Mauvais état		Observations	
	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie
Chaises										
Tables fixes										
Tables démontables										

### Etat des lieux d'entrée

(

L'utilisateur,

L'agent délégué,

### Etat des lieux de sortie

(Signature / / ),

L'utilisateur,

L'agent délégué,